



## **CENTRUM OBYWATELSKIE - UDOSTĘPNIANIE POMIESZCZEŃ**

2019-01-03

### **Zapraszamy do zapoznania się z Regulaminem nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń Centrum Obywatelskiego w Krakowie**

#### **§ 1**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Centrum Obywatelskie, zwane dalej Centrum, ma swoją siedzibę w Krakowie, przy ul. Reymonta 20.
2. Centrum wspiera organizacje pozarządowe, grupy nieformalne i inicjatywy obywatelskie działające na terenie Krakowa lub na rzecz jego mieszkańców, prowadzące działalność w zakresie pożytku publicznego, zwanych dalej Korzystającymi.
3. Korzystanie z wszelkich form wsparcia w ramach działalności Centrum ma charakter nieodpłatny.

#### **§ 2**

##### **Udostępnianie pomieszczeń**

1. Pomieszczenia Centrum udostępniane są Korzystającym nieodpłatnie.
2. Centrum prowadzi harmonogram udostępniania pomieszczeń z uwzględnieniem stałych i okazjonalnych wydarzeń organizowanych zarówno przez Centrum jak i Korzystających.
3. Udostępnianie pomieszczeń odbywa się po zaakceptowaniu przez Koordynatora Centrum tematu proponowanych zajęć oraz w oparciu o harmonogram udostępniania pomieszczeń.
4. Wnioskodawcy ubiegający się o udostępnienie pomieszczeń Centrum na spotkania zobowiązani są do:
  - a. uzgodnienia z obsługą Centrum terminu dogodnego dla Korzystającego i możliwego do zarezerwowania;
  - b. złożenia pisemnego wniosku na korzystanie z pomieszczeń i potrzebnego sprzętu w proponowanym terminie;
  - c. złożenia pisemnej zgody osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Korzystającego, dotyczącej przestrzegania warunków Regulaminu;
5. Korzystający weryfikowani będą przez obsługę Centrum w oparciu o informacje zawarte w wyciągu z rejestru stowarzyszeń, fundacji, statutu organizacji, bądź opis działania wraz z danymi osobowymi osób odpowiedzialnych w przypadku grup nieformalnych bądź inicjatyw obywatelskich.
6. Korzystający rezerwujący pomieszczenie jest zobowiązany do podania:



- a. celu spotkania/tytułu wydarzenia;
  - b. przewidywanej liczby uczestników;
  - c. informacji o pobieraniu/niepobieraniu opłat od uczestników;
  - d. danych osoby odpowiedzialnej za organizację wydarzenia;
  - e. informacji o potrzebnym wyposażeniu.
5. Wstępna rezerwacja odbywać się może również drogą elektroniczną bądź telefonicznie.
  6. W przypadku stwierdzenia iż przedstawiona w oryginale dokumentacja wskazuje iż planowane wydarzenie jest niezgodne z zasadami funkcjonowania Centrum, rezerwacja zostanie odrzucona.
  7. Korzystający mogą liczyć na pomoc w przygotowaniu wniosków i dokumentów wskazanych w pkt. 5, pomocą służy obsługa Centrum.
  8. Wniosek o udostępnienie pomieszczeń w oryginale, należy złożyć nie później niż 7 dni przed planowanym terminem korzystania z pomieszczeń co umożliwi ostateczne potwierdzenie rezerwacji.
  9. Decyzja o udostępnieniu pomieszczeń jest podejmowana przez Koordynatora Centrum nie później niż w ciągu 3 dni roboczych.
  10. Korzystający mają wgląd do harmonogramu zawierającego terminy wolne jak i już zarezerwowane umieszczonego na tablicy Centrum oraz na stronie internetowej.
  11. Centrum zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w harmonogramie spotkań, po dokonaniu uzgodnień z Korzystającymi, których terminy bądź zakres usług podlegają zmianie.
  12. Korzystający zgłaszający zapotrzebowanie na korzystanie z sali zobowiązani są do przestrzegania ustalonego czasu spotkań oraz powiadamiania obsługi Centrum o jego odwołaniu lub ewentualnych innych zmianach w zapotrzebowaniu.
  13. Korzystanie z lokalu Centrum odbywa się tylko w obecności obsługi Centrum, nie ma możliwości udostępnienia pomieszczeń pod nieobecność obsługi Centrum.
  14. Osoby korzystające z pomieszczeń Centrum zobowiązane są do przestrzegania przepisów porządkowych, w szczególności instrukcji BHP i PPOŻ właściwych dla pomieszczeń użyteczności publicznej oraz podporządkowania się uwagom i zaleceniom obsługi Centrum.
  15. Korzystający z pomieszczeń Centrum zobowiązani są do dbałości o używane mienie i ponoszą odpowiedzialność za przypadkową bądź celową utratę lub uszkodzenie urządzeń i sprzętu, jeżeli są one używane w sposób niezgodny z przeznaczeniem.
  16. Odpowiedzialność za udostępnione urządzenia i sprzęt spoczywa na Korzystającym, który zobowiązany jest eksploatować lokal, urządzenia i sprzęt Centrum w sposób nie powodujący jego uszkodzenia.
  17. Korzystający ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie Regulaminu Centrum przez pozostałe osoby biorące udział w inicjowanych przez nich spotkaniach, szkoleniach itp.
  18. Korzystający z urządzeń, sprzętu i pomieszczeń Centrum nie jest upoważniony do powierzenia ich innym osobom i jest odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikłe z nieuprawnionego dysponowania pomieszczeniami i urządzeniami.
  19. Pomieszczenia Centrum udostępniane są Korzystającym na czas określony we wniosku. Po upływie tego okresu organizacja korzystająca z pomieszczeń zobowiązana jest do pozostawienia go w stanie uporządkowanym po spotkaniach (umycie naczyń, ustawienie mebli w pierwotnym układzie itp.).
  20. Korzystający mają możliwość korzystania z zaplecza kuchennego Centrum w celu przygotowania gorących napojów. Kawę, herbatę i inne artykuły spożywcze korzystający organizują we



własnym zakresie.

21. Urządzenia i sprzęt znajdujący się w pomieszczeniach Centrum może być używany tylko do załatwiania spraw związanych z działalnością organizacji pozarządowej lub zorganizowanej grupy mieszkańców. Korzystanie z urządzeń i sprzętu Centrum do celów działalności gospodarczej, działalności komercyjnej lub do celów prywatnych jest niedozwolone
22. Czas rozpoczęcia i zakończenia spotkania wnioskodawca zobowiązany jest odnotować osobiście poprzez dokonanie wpisu do rejestru spotkań znajdującego się w Centrum.
23. Niedozwolone jest, bez uzgodnienia z obsługą Centrum, prowadzenie w pomieszczeniach Centrum zajęć niezgodnych z przeznaczeniem pomieszczenia lub takich, które z uwagi na swój charakter (np. hałas), utrudniają pracę innym użytkownikom Centrum.
24. Centrum zastrzega sobie prawo do zweryfikowania czy zaplanowane wydarzenie jest zgodne z deklaracją poprzez wizytę monitorującą w trakcie trwania wydarzenia i do ewentualnego przerwania spotkania w przypadku stwierdzenia niezgodności.
25. Centrum zastrzega sobie, w wyjątkowych przypadkach, prawo odwołania rezerwacji i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Organizację oraz uzgodnienia terminu zastępczego.

### **§3**

#### **Przepisy porządkowe**

1. Na terenie Centrum zabrania się:

- a. palenia tytoniu;
- b. spożywania alkoholu oraz stosowania substancji psychoaktywnych;
- c. wnoszenia sprzętu i przedmiotów będących własnością Centrum poza teren obiektu;
- d. przebywania osób nieuprawnionych;
- e. używania urządzeń wytwarzających nadmierny hałas;
- f. umieszczania znaków i napisów w dowolnych miejscach na terenie obiektu;
- g. odstępowania użyczonego pomieszczenia i sprzętu innym osobom lub podmiotom
- h. prowadzenia: agitacji politycznej, działalności formacji religijnych oraz działalności komercyjnej.

### **§4**

#### **Naruszenie Regulaminu**

1. Za naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu oraz ładu społecznego Centrum uważa się:

- a. korzystanie z mienia Centrum w sposób, który może powodować uszkodzenia lub zniszczenia;
- b. używanie urządzeń i sprzętu Centrum niezgodnie z przeznaczeniem;
- c. korzystanie z urządzeń i sprzętu Centrum do celów prowadzenia działalności komercyjnej;
- d. wnoszenie jakichkolwiek przedmiotów stanowiących własność Centrum;
- e. zaśmiecanie pomieszczeń i otoczenia budynku Centrum;
- f. zachowania naruszające zasady współżycia społecznego.

2. W stosunku do osób, które dopuszczą się naruszenia niniejszego Regulaminu będą stosowane



następujące środki:

- a. przeprowadzenie rozmowy pouczającej przez obsługę Centrum;
- b. w przypadku popełnienia czynów karalnych określonych w Kodeksie Karnym zawiadomienie przez Koordynatora bądź obsługę Centrum, odpowiednich organów ścigania.

## **§5**

### **Postanowienia końcowe**

1. Z treścią niniejszego Regulaminu zapoznawani są Korzystający zgłaszający zapotrzebowanie na korzystanie z usług Centrum.
2. Korzystający z usług Centrum zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o przestrzeganiu warunków niniejszego Regulaminu.
3. Koordynator zastrzega sobie prawo interpretacji niniejszego Regulaminu i rozstrzygania kwestii spornych.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Regulamin może ulec zmianie. O zmianach w regulaminie Korzystający zostaną poinformowani e-mailem.