Pierwszy dzień wolontariusza. Jak sprawić, żeby chciał wrócić?

2026-10-22

Rekrutacja zakończyła się sukcesem.

Wolontariusz odpowiedział na ogłoszenie, odbył rozmowę i potwierdził chęć współpracy.

Czy to oznacza, że zostanie z organizacją na dłużej?

Niestety nie.

Wiele organizacji skupia ogromną uwagę na znalezieniu wolontariuszy, a znacznie mniej czasu poświęca ich wdrożeniu. Tymczasem to właśnie **pierwszy dzień współpracy** często decyduje o tym, czy wolontariusz wróci na kolejne działania.

Pierwsze wrażenie buduje się tylko raz.

Dlaczego pierwszy dzień jest tak ważny?

Wyobraź sobie, że przychodzisz do nowego miejsca.

Nie wiesz:

- gdzie się zgłosić,
- kto jest odpowiedzialny za zespół,
- jakie są Twoje obowiązki,
- gdzie możesz zostawić swoje rzeczy,
- do kogo zwrócić się z pytaniem.

Tak właśnie może czuć się nowy wolontariusz.

To nie brak motywacji powoduje rezygnację. Bardzo często przyczyną jest niepewność i brak poczucia, że ktoś przygotował się na jego przyjście. Organizacje, które mają uporządkowany proces wdrożenia i jasno komunikują kolejne etapy współpracy, zwiększają szansę na długofalowe zaangażowanie wolontariuszy.

1. Przywitaj wolontariusza

Nie zaczynaj od rozdania identyfikatora lub wskazania stanowiska.

Przedstaw organizację.

Opowiedz krótko:

- czym się zajmujecie,
- komu pomagacie,

- dlaczego Wasza działalność jest ważna.

Ludzie angażują się w misję, a nie tylko w zadania.

2. Przedstaw zespół

Nowy wolontariusz nie powinien czuć się anonimowo.

Przedstaw:

-
-
- innych wolontariuszy.

Kilka minut rozmowy często wystarczy, aby przełamać pierwsze obawy.

3. Wyjaśnij zadania

Nie zakładaj, że kandydat wszystko pamięta z ogłoszenia.

Przed rozpoczęciem działań odpowiedz na pytania:

- Co będzie robił?
- Jak długo potrwa zadanie?
- Jak wygląda dzień pracy?
- Co zrobić w razie problemów?

Jasne instrukcje dają poczucie bezpieczeństwa.

4. Powiedz, że pytania są mile widziane

Nie każdy odważy się od razu poprosić o pomoc.

Dlatego już na początku warto powiedzieć:

> **„Jeżeli czegoś nie wiesz lub masz wątpliwości - pytaj. Jesteśmy tutaj, aby Ci pomóc.”**

To proste zdanie buduje zaufanie i zmniejsza stres.

5. Daj informację zwrotną jeszcze tego samego dnia

Na zakończenie spotkania znajdź kilka minut na rozmowę.

Zapytaj:

- Jak się czułeś?
- Co było dla Ciebie najciekawsze?
- Czy coś było niejasne?

- Co możemy zrobić lepiej następnym razem?

Nie zapomnij również podziękować za zaangażowanie.

To drobny gest, który ma ogromne znaczenie.

6. Nie urywaj kontaktu

Po pierwszym dniu warto wysłać krótką wiadomość.

Może to być zwykły SMS lub e-mail:

> *„Dziękujemy za dzisiejszą pomoc. Cieszymy się, że byłeś z nami. Do zobaczenia na kolejnych działaniach!”*

To zajmuje kilkadziesiąt sekund, a pokazuje wolontariuszowi, że jego obecność została zauważona i doceniona.

Zadanie dla organizacji

Przygotuj **listę powitalną dla nowych wolontariuszy**.

Powinna zawierać:

informacje o organizacji,
dane kontaktowe koordynatora,
opis zadań,
harmonogram działań,
najważniejsze zasady współpracy.

Dzięki temu każda nowa osoba otrzyma te same, rzetelne informacje.

Wskazówka KCW

Pierwszy dzień wolontariusza nie powinien polegać wyłącznie na wykonywaniu zadań. Powinien przede wszystkim sprawić, że nowa osoba poczuje się częścią zespołu. To właśnie relacje budują zaangażowanie i sprawiają, że wolontariusze chcą wracać.