Małe Granty 2025 - Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji

2025-04-03

Realizacja zadań publicznych Gminy Miejskiej Kraków w obszarze rewitalizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert w 2025 roku.

Zgodnie z art. 19 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 poz. 1491) zwanej dalej ustawą, na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ww. ustawy (inne uprawnione podmioty), można zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Ważne!

Informujemy, że Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji dysponuje środkami na dotacje w trybie art. 19a (tzw. małe granty) **w zakresie rewitalizacji.**

Wysokość środków: 120 000 zł (na podstawie Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków na rok 2025 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

WARUNKI

Łączna kwota środków finansowych przyznanych przez Prezydenta Miasta Krakowa tej samej organizacji lub temu samemu innemu podmiotowi uprawnionemu do otrzymania dotacji z pominięciem otwartego konkursu ofert w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć **20 000 zł.**

Oferta realizacji zadania musi spełniać łącznie następujące warunki:

- wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty **10 000 zł**;

- termin realizacji zadania **nie może być dłuższy niż 90 dni** (ważne: realizacja projektu musi być przeprowadzona w ciągu jednego roku kalendarzowego);

- **zadanie musi być realizowane na obszarze rewitalizacji**, wskazanym w Uchwale nr XCVII/2644/22 z dnia 12 października 2022 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego oraz obszaru rewitalizacji w Mieście Krakowie oraz będą skierowane do osób zamieszkujących ten obszar bądź użytkujących go (praca, biznes, nauka, spędzanie czasu wolnego);

- zadanie powinno dotyczyć wsparcia i współrealizacji procesu rewitalizacji i pobudzenia aktywności wspólnot lokalnych/sąsiedzkich poprzez realizację działań zgodnie z ustawą o rewitalizacji (cele rewitalizacji)/ realizację celów rewitalizacji, w szczególności odnoszących się do:

- poprawy jakości życia mieszkańców,
- ożywienia przestrzeni lokalnej,
- stworzenia warunków dla wzrostu aktywności gospodarczej w obszarze rewitalizacji,
- rozwoju aktywności społecznej i obywatelskiej,
- wzmacniania więzi sąsiedzkich (integracja społeczna),
- poprawy wykorzystania i jakości przestrzeni publicznej,
- tworzenia i wspierania sieci społecznych,
- działań skierowanych na to, aby dzielnice i osiedla, w których dziś żyje się nie najlepiej, stały się lepszym i bezpieczniejszym miejscem zamieszkania.

Oferta realizacji zadania publicznego składana przez organizację pozarządową przygotowywana jest na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 października 2018 roku w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).

DO POBRANIA:

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO - FORMULARZ

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO - INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA

KARTA OCENY OFERTY

WZÓR UMOWY DOTACYJNEJ

SPRAWOZDANIA - FORMULARZ

Składanie ofert (możliwe jedynie w formie papierowej)!

Wydrukowaną i podpisaną przez właściwe osoby ofertę należy złożyć z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem. Oferta musi zostać złożona w formie papierowej w siedzibie Wydziału ds. Przedsiębiorczości i Innowacji UMK, ul. Zabłocie 22 (sekretariat Wydziału, I piętro, pok. 103), w godz. 8:00-15:00.

W przypadku ofert składanych na podstawie art. 19 a ww. ustawy oferent samodzielnie decyduje o tym, czy jest to zadanie o powierzenie (czyli sfinansowanie zadania), czy też wsparcie (dofinansowanie).

Oceny formalnej i merytorycznej oferty dokonuje Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji UMK w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty złożenia oferty. Kryteria oceny znajdują się w karcie oceny oferty.

Oferty pozytywnie rozpatrzone przez Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji zamieszczane są na okres kolejnych 7 dni:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa: http://www.bip.krakow.pl/,

- na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych: http://ngo.krakow.pl/,
- w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa: siedziba Wydziału ds. Przedsiębiorczości i Innowacji UMK, ul. Zabłocie 22,
- na miejskiej stronie internetowej: www.rewitalizacja.krakow.pl.

W tym okresie (7 dni od daty zamieszczenia oferty) każdy może zgłosić uwagi dotyczące oferty, przekazując je do Wydziału ds. Przedsiębiorczości i Innowacji:

- w sposób korespondencyjny (adres: Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji UMK, ul. Zabłocie 22, 30-701 Kraków);
- przesyłając skan podpisanego formularza pocztą elektroniczną na adres: rewitalizacja@um.krakow.pl;
- przesyłając przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (ePUAP) z dopiskiem „Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji UMK, tytuł zadania, Uwagi do oferty (numer oferty)”.

Po rozpatrzeniu uwag, w przypadku pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej, Wydział ds. Przedsiębiorczości i Innowacji przystępuje niezwłocznie do zawarcia umowy dotyczącej wsparcia lub powierzenia zgłoszonego zadania publicznego. Do umowy stosuje się odpowiednio przepisy art. 16-19 ww. ustawy.

Po realizacji zadania zleceniobiorca składa sprawozdanie wg wzoru (POBIERZ) określonego w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 października 2018 roku w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

W razie pytań i wątpliwości, prosimy o kontakt z panią Anną Brydniak (tel. 12 616 1179, anna.brydniak@um.krakow.pl).