



## **Nowe zasady rezerwacji przestrzeni coworkingowej i konferencyjnej**

2020-07-06

**Od poniedziałku 06.07.2020 Centrum Obywatelskie - ul.Reymonta 20 wznawia działalność stacjonarną. Zapraszamy do rezerwacji przestrzeni coworkingowej i sal konferencyjnych.**

**W związku z tym publikujemy nowe zasady rezerwacji przestrzeni coworkingowej i konferencyjnej, wynikające przepisów dotyczących zachowania reżimu sanitarnego.**

ZASADY KORZYSTANIA Z OFERTY STACJONARNEJ  
CENTRUM OBYWATELSKIEGO – UL. REYMONTA 20 W KRAKOWIE  
związane z utrzymywaniem się stanu epidemii

### REZERWACJA PRZESTRZENI COWORKINGOWEJ I KONFERENCYJNEJ

I – dokonanie rezerwacji przestrzeni w Centrum Obywatelskim – ul. Reymonta 20

Rezerwacje przyjmowane są dla grup liczących nie więcej niż 15 osób (w tym uczestnicy wydarzenia oraz osoby prowadzące i przedstawiciele Organizatora wydarzenia);

Organizator planujący dokonać rezerwacji przestrzeni w Centrum, proszony jest o kontrakt z obsługą Centrum (mailowo: [centrum@krafos.pl](mailto:centrum@krafos.pl) lub telefonicznie: 669-528-381) celem potwierdzenia dostępności pomieszczeń w proponowanym terminie;

W przypadku potwierdzenia przez obsługę Centrum dostępności pomieszczeń, Organizator zobowiązany jest:

- a) Do wypełnienia i przesłania na adres [centrum@krafos.pl](mailto:centrum@krafos.pl), nie dalej niż 3 dni robocze przed planowanym terminem rezerwacji formularza rezerwacyjnego dostępnego pod linkiem: <http://co.krakow.pl/zalacznik/330082>, po otrzymaniu formularza obsługa Centrum potwierdzi dokonanie rezerwacji;
- b) Organizator wydarzenia organizowanego w przestrzeni Centrum, zobowiązany jest do dostarczenia wykazu uczestników wydarzenia ([załącznik nr 2](#)) obsłudze Centrum, na adres [centrum@krafos.pl](mailto:centrum@krafos.pl), nie dalej niż 1 dzień roboczy przed planowaną rezerwacją.
- c) Organizator wydarzenia zobowiązany jest do poinformowania wszystkich uczestników wydarzenia o zasadach związanych ze stanem epidemii, które obowiązują w Centrum.

Należy zwrócić szczególną uwagę na poinformowanie uczestników o:

- a) bezwzględnej konieczności zakrywania nosa i ust (maski lub przyłbice)
- b) dezynfekcji rąk podczas wejścia do budynku oraz częstej dezynfekcji rąk podczas



korzystania z przestrzeni Centrum.

Organizator zobowiązany jest do przekazania uczestnikom oświadczenia ([załącznik nr 1](#)), który uczestnicy muszą wypełnić i przekazać obsłudze Centrum w momencie wejścia do budynku. Przedstawiciele Organizatora obecni podczas wydarzenia również zobowiązani są do wypełnienia ww. oświadczenia. W przypadku braku możliwości wcześniejszego wypełnienia oświadczenia, obsługa Centrum będzie dysponowała drukami oświadczenia. W miarę możliwości prosimy jednak o wypełnianie oświadczeń wcześniej, co pozwoli na szybszą obsługę rezerwacji i wejście do budynku.

Rezerwacje możliwe będą w poniedziałki, środy i czwartki - w godz. 13:30 - 19:30 zaś we wtorki i piątki w godz. 09:30 - 15:30, przez co rozumieć należy możliwe godziny rozpoczęcia i kończenia wydarzeń.

Ze względów epidemiologicznych, nie ma obecnie możliwości organizowania podczas wydarzenia przerw kawowych, cateringu czy poczęstunku. Prosimy Organizatorów o uwzględnienie tejże kwestii w planowaniu wydarzeń w przestrzeni Centrum.

II - korzystanie z rezerwacji przestrzeni w Centrum Obywatelskim - ul. Reymonta 20

Organizator wydarzenia lub wyznaczone przez niego osoby, zobowiązany jest do obecności w Centrum na 20 minut przed planowanym wydarzeniem, np. 13:10. O ustalonej godzinie obsługa Centrum umożliwi Organizatorowi wejście do budynku po odebraniu oświadczenia ([załącznik nr 1](#)).

Uczestnicy wydarzenia zobowiązani są do oczekiwania na wejście do budynku w odstępach co najmniej 2 metrów pomiędzy osobami.

Na 5 minut przed planowanym wydarzeniem, obsługa Centrum rozpocznie wpuszczanie uczestników wydarzenia do budynku, zgodnie z przekazanym przez Organizatora wydarzenia wykazem osób. Osoby, których nazwiska nie będą widniały na wykazie jak również osoby nie stosujące osłony na usta i nos, odmawiające dezynfekcji rąk oraz przejawiające objawy infekcji, jak również odmawiające wypełnienia i podpisania oświadczenia ([zał. 1](#)) nie będą wpuszczane do budynku. Podczas korzystania z przestrzeni, należy zachowywać odstęp co najmniej 2 metrów od innej osoby oraz zajmować wyłącznie miejsca wskazane przez obsługę Centrum. Nie jest możliwa zmiana ustawienia stanowisk roboczych w sali.

Podczas przebywania w przestrzeni Centrum należy bezwzględnie:

- a) stosować osłonę na nos i usta;
- b) dezynfekować ręce;
- c) zachowywać odstęp nie mniejsze niż 2 metry od innych osób.

III - spotkanie ze specjalistami Centrum Obywatelskiego - ul. Reymonta 20

Termin spotkania ze specjalistą ds. obsługi beneficjenta lub pozostałymi - doradcami, mentorami, coachami, należy każdorazowo ustalić w drodze kontaktu telefonicznego



lub mailowego ([centrum@krafos.pl](mailto:centrum@krafos.pl) lub 669-528-381). Ze względów bezpieczeństwa naszych gości jak i samego zespołu Centrum, przyjmowali będziemy wyłącznie umówione osoby.

Osoby umówione na spotkania w Centrum zobowiązane będą do:

- a) wypełnienia i podpisania oświadczenia ([załącznik nr 1](#));
- b) stosowania osłony na nos i usta;
- c) dezynfekcji rąk przy każdorazowym wejściu do budynku i pomieszczeń Centrum;
- d) zachowywania odstępu co najmniej 2 metrów od innych osób.

Z przyczyn epidemiologicznych, tymczasowo nie ma możliwości korzystania z zaplecza kawowego Centrum.