



Otwarty konkurs - Utworzenie oraz prowadzenie Lokalnych Centrów Aktywności Seniorów

2021-03-25

Otwarty konkurs ofert oraz nabór na członków komisji konkursowej na realizację w formie powierzenia zadania publicznego w zakresie: Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym. Termin składania ofert na realizację zadania publicznego upływa 31 marca 2021 r. o godz. 12:00.

Tytuł zadania publicznego: Utworzenie oraz Prowadzenie Lokalnych Centrów Aktywności Seniorów

Komórka realizująca: Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa

Planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania:

w roku 2021 – środki w wys. 630 000,00 zł

w roku 2022 – środki w wys. 1 100 000,00 zł

w roku 2023 – środki w wys. 490 000,00 zł

Termin realizacji zadania: od 1 czerwca 2021 r. do 31 maja 2023 r.

Miejsce realizacji zadania: Lokal wskazany przez organizację, biorącą udział w konkursie mieszczący się na terenie Miasta Krakowa. Organizacja oświadcza w ofercie, że posiada tytuł prawny do ww. lokalu na okres realizacji zadania.

Środki przeznaczone na realizację przedmiotowego zadania publicznego: Gmina Miejska Kraków w poprzednich konkursach ofert przeznaczyła na realizację przedmiotowego zadania publicznego środki finansowe w wysokości: 22 739 450,29 zł.

Warunki realizacji zadania publicznego:

Podczas realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować się do obowiązujących ograniczeń i obostrzeń wynikających z obowiązującego w tym okresie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.

Konkurs ma na celu wybór ofert, które pozwolą na poprawę jakości życia osób starszych 60 + poprzez pobudzenie aktywności społecznej seniorów w ramach tworzonych Centrów Aktywności Seniorów w lokalizacji wskazanej na terenie Miasta Krakowa.

Cel ten realizowany będzie poprzez:

Rekrutację seniorów (min. 75 osób) – obowiązkowa deklaracja przystąpienia do CAS-u.

Promocję idei wolontariatu i kształtowanie zachowań społecznych wśród uczestników CAS (organizowanie prelekcji, spotkań, szkoleń, wizyt studyjnych tematycznie związanych z działalnością społeczną).



Organizację w CAS, we współpracy z właściwą komórką UMK, działań prospołecznych na rzecz Centrów Aktywności Seniorów, organizacji pozarządowych oraz społeczności lokalnej. W działania prospołeczne zaangażowanych będzie minimum 20 osób.

Udostępnianie lokalu dla seniorów 5 dni w tygodniu przynajmniej 4 godziny dziennie. Dopuszcza się zamknięcie lokalu w Wielki Piątek, 2 Maja, Wigilię i Sylwestra.

Obowiązkowe wyposażenie lokalu w:

minimum 1 komputer z dostępem do Internetu,

10 kompletów kijków nordic-walking,

Komplet do gry w bule / zestaw do gry w mollky / karimaty.

Prowadzenie zajęć o charakterze edukacyjnym - minimum 5 kursów, wymienionych poniżej w ramach powstałego CAS-u, które będą odbywać się co najmniej raz w tygodniu po jednej godzinie zegarowej:

obsługi urządzeń związanych z nowymi technologiami: komputer, telefon komórkowy, tablet, etc. – ten kurs jest obligatoryjny,

fotograficzno-filmowy,

samoobrony,

zdrowego gotowania i odżywiania się, utrzymania sprawności fizycznej i akceptacji siebie w starości,

mediacji,

pierwszej pomocy,

języków obcych,

działań proekologicznych,

małej poligrafii,

szycia, haftowania,

opieki nad osobą niepełnosprawną i obłożnie chorą,

plastyczny (rzeźby, malarstwa, makramy etc.),

historii sztuki,



wiedzy obywatelskiej szczególnie dotyczącej spraw samorządowych.

Dopuszczalne jest zorganizowanie dwóch grup danego kursu o zróżnicowanym poziomie zaawansowania.

Prowadzenie cyklicznych zajęć ruchowych i integrujących minimum 5 zajęć, z poniższego zakresu:

zdrowy tryb życia,

gry stolikowe i ruchowe tj. brydż, szachy, bule (petanka), krykiet itp.,

nordic-walking,

przygotowujące do turystyki wodnej, pieszej, rowerowej,

teatralne,

wokalne,

taneczne,

pływanie,

zajęcia sportowe, gimnastyczne,

artystyczne (np. malarstwo, rzeźba, gra na instrumentach muzycznych itp.)

Prowadzenie działań w obszarze działań międzypokoleniowych, np.:

działania sąsiedzkie, integrujące różne grupy wiekowe,

inicjatywy obywatelskie (mieszkańcy w różnym wieku łączą siły, aby rozwiązać ważny problem),

inicjatywy skupiające pasjonatów danej dziedziny w różnym wieku,

wolontariat seniorów na rzecz dzieci (korepetycje, prowadzenie zajęć, czytanie dzieciom książek, wsparcie wychowawcze),

wolontariat młodych osób na rzecz starszych, samotnych,

zachęcanie do uczestniczenia w zajęciach organizowanych i prowadzonych przez młodzież.

Zapewnienie seniorom pełnej dostępności do oferty poprzez:

organizowanie zajęć stacjonarnych w lokalu Centrum Aktywności Seniorów lub w jego najbliższej okolicy – za wyjątkiem tych, które wymagają szczególnych warunków i



specjalistycznego sprzętu, niedostępnych w siedzibie CAS,

angażowanie beneficjentów do wspólnego organizowania wycieczek turystyczno-krajoznawczych po okolicy i po Krakowie, wyjść do muzeów, kin, teatrów, opery, filharmonii itp. oraz współpracy z innymi CAS-ami powstałymi w ramach lokalnej sieci,

zaplanowanie działań awaryjnych w postaci rozwiązań technicznych/organizacyjnych, zapewniających możliwość prowadzenia zajęć on-line na wypadek wystąpienia epidemii lub innego zagrożenia, wymagającego wprowadzenia reżimu sanitarnego, uniemożliwiającego lub utrudniającego organizowanie zajęć stacjonarnych – oferent jest zobligowany do uwzględnienia takiego ryzyka w ofercie i przedstawienia sposobu działania w przypadku jego wystąpienia,

zapewnienie na każdym etapie realizacji projektu niezbędnych środków ochrony (dla osób świadczących usługi dla seniorów) i zachowanie wszystkich zasad bezpieczeństwa, rekomendowanych przez Ministerstwo Zdrowia / Główny Inspektorat Sanitarny w przypadku wystąpienia epidemii lub innego zagrożenia, wymagającego wprowadzenia reżimu sanitarnego,

comiesięczne informowanie UMK o planowanych działaniach w ramach CAS drogą mailową na adres: dlaseniora@um.krakow.pl do 25 dnia miesiąca poprzedzającego nowy harmonogram oraz informowanie UMK na bieżąco o każdej planowanej zmianie miesięcznego harmonogramu drogą mailową na adres dlaseniora@um.krakow.pl. UMK zastrzega sobie możliwość zakwestionowania działań niezgodnych z ww. harmonogramami.

Uczestniczenie w spotkaniach, konferencjach, szkoleniach, seminariach, imprezach, organizowanych przez Urząd Miasta Krakowa, zapewniających skoordynowaną realizację Programu Aktywności Społecznej i Integracji Osób Starszych.

Pozostałe warunki:

Oferent opracuje Regulamin działania CAS i będzie informował Urząd Miasta Krakowa o wszelkich zmianach dotyczących ww. regulaminu.

Oferent zapewnia, że zakupiony sprzęt ruchomy oraz wyposażenie, będzie udostępniany seniorom co najmniej 3 lata od daty zakończenia umowy, z wyłączeniem sytuacji, gdy uległ on amortyzowaniu, zgodnie z ustawą o rachunkowości.

Oferent z przekazanej kwoty dotacji może maksymalnie przeznaczyć 10% na doposażenie zgodne z wymogami konkursu – w kalkulacji kosztów realizacji zadania w roku 2021 r.

Urząd Miasta Krakowa zastrzega sobie prawo wizji lokalnej lokalu lub lokalów wskazanych w ofercie jako miejsce realizacji zadania publicznego. Jeśli lokal nie będzie spełniać określonych wymogów może to być powodem odrzucenia oferty.

Zlecający może odstąpić od podpisania umowy, jeśli Oferent w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu nie dostarczy tytułu prawnego (na okres realizacji zadania) do lokalu wskazanego w ofercie. W ww. sytuacji Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nie



zawarcia umowy.

Pełną odpowiedzialność za wykonanie zadania oraz za bezpieczeństwo uczestników zajęć ponosi organizator, który zobowiązany jest do ich ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, na zasadach ogólnych.

Oczekiwany cel zlecanego zadania publicznego:

Utworzenie oraz prowadzenie lokalnych Centrów Aktywności Seniorów, z których każde będzie miejscem integracji i aktywności co najmniej 75 osób w wieku 60+ z terenu Krakowa. CAS musi posiadać lokal dostępny dla seniorów 5 dni w tygodniu przynajmniej 4 godziny dziennie (z wyjątkiem dni świątecznych oraz dopuszcza się zamknięcie lokalu w Wielki Piątek, 2 Maja, Wigilię i Sylwestra) w okresie realizacji zadania, tj. od 1 czerwca 2021 r. do 31 maja 2023 r.

Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:

W trakcie realizacji zadania zrekrutowanych zostanie co najmniej 75 osób w wieku 60+. Do prowadzenia zajęć i obsługi zadania zaangażowanych zostanie co najmniej 10 osób, w tym wolontariusze, natomiast w działania prospołeczne zaangażowanych będzie minimum 20 osób. CAS będzie otwarty: od 1 czerwca do 30 grudnia 2021 r. – min. 145 dni x 4 godziny, tj. 580 godzin, od 3 stycznia do 30 grudnia 2022 r. – min. 250 dni x 4 godziny, tj. 1000 godzin, a od 2 stycznia do 31 maja 2023 r. min. 100 dni x 4 godziny, tj. 400 godzin. Godziny takie mogą być tożsame z tzw. kawiarenką / godzinami dyżurów w CAS, o ile wykazane zostanie to w ofercie. W powyższych okresach zrealizowana zostanie również wskazana w ofercie liczba godzin zajęć (edukacyjnych, ruchowych i integrujących, międzypokoleniowych). Do zajęć (45 lub 60 minut, w zależności od specyfiki zajęć i grupy) nie zaliczana będzie tzw. kawiarenka, czyli godziny otwarcia / dyżury w CAS bez zorganizowanych w tym czasie zajęć z osobą prowadzącą. Wycieczki i wspólne wyjścia (o ile nie są formą zajęć) wykazywane będą osobno, a ich liczba lub czas ich trwania (liczba godzin) będą zgodna z ofertą. W trakcie realizacji zadania CAS zaangażuje się w co najmniej 4 wydarzenia (bezpłatne), organizowane lub współorganizowane przez Urząd Miasta Krakowa lub inne instytucje działające w porozumieniu z Miastem. Pozostałe rezultaty realizacji zadania publicznego powinny być zgodne z wartością docelową wskazaną w ofercie lub jej aktualizacji.

Oferent/Oferenci są zobowiązani do stosowania przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 305) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

UWAGA: Przed przystąpieniem do opracowywania oferty, należy zapoznać się z obowiązującym Regulaminem otwartych konkursów ofert w Gminie Miejskiej Kraków, wprowadzonym zarządzeniem nr 180/2021 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26 stycznia 2021 r. oraz dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej, pod adresem: 0180/2021- Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Krakowa - BIP MK