

12

**kroków
partnerstwa**





**kroków
KDO**



**kroków
UMK-NGO**

Oddajemy w Państwa ręce broszurę, która jest efektem pracy zespołu redakcyjnego przy zadaniu publicznym „Kampanie informacyjno -edukacyjnej“.

Jest to projekt finansowany ze środków Miasta Krakowa, realizowany przez Krakowskie Forum Organizacji Społecznych KraFOS. Wewnątrz broszury znajdziecie Państwo opisane w sposób przystępny, dwa ważne dla nas, pozarządowców, procesy.

Pierwszym z nich są zasady powoływania i funkcjonowania Komisji Dialogu Obywatelskiego (KDO). Począwszy od informacji jakie KDO działają obecnie w Krakowie (stan na grudzień 2019), poprzez podstawowe informacje o tym, ile organizacji i w jaki sposób może powołać Komisję, aż po zasady jej rozwiązania.

W drugiej części poradnika poznacie Państwo zasady powoływania partnerstwa na linii Gmina Miejska Kraków - organizacje pozarządowe (GMK-NGO). W 6 krokach postaramy się przeprowadzić przez podstawowe informacje, które są niezbędne dla organizacji zabiegających o projekty partnerskie. Począwszy od informacji czym jest partnerstwo, poprzez zasady jego tworzenia w zależności od tego, czy liderem jest gmina czy organizacja. Dalej przeczytacie Państwo o potrzebnej dokumentacji aż po informację o utworzeniu partnerstwa.

Wszystkie teksty ubogacone są infografikami, które jak wierzymy, pomogą usystematyzować Państwu wiedzę i informacje, o których piszemy. Przygotowaliśmy też niespodziankę. W środku można znaleźć dwie karty ze zbiorczymi infografikami obrazującymi cały proces. Wierzymy, że będzie to dla Państwa pomocne narzędzie.

Dlaczego powstała ta broszura?

W Krakowie działa ponad 2 tys. aktywnych organizacji pozarządowych. Większość nie miało jeszcze okazji realizować partnerstwa z Gminą Miejską Kraków. Często przyczyną jest brak podstawowej wiedzy, jak zacząć.

Podobnie sprawa ma się z KDO. Sieciowanie organizacji daje szansę realnego wpływu na politykę miasta w obszarze działania poszczególnych KDO. Współpraca organizacji jest fundamentem sukcesu, tworzy synergię i sprawia, że nasz głos jest słyszalny w przestrzeni debaty społecznej.

Mamy nadzieję, że ta broszura przyczyni się do zwiększenia zainteresowania zarówno tematem partnerstwa Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi jak i Komisjami Dialogu Obywatelskiego.

W imieniu Krakowskiego Forum Organizacji Społecznych KraFOS dziękuję Miastu za zaangażowanie w sprawy trzeciego sektora. Zadanie "Kampanie informacyjno-edukacyjnej", których efektem jest ta broszura, jest jego wyrazem. Oby kolejne lata przyniosły więcej realizacji tego rodzaju zadań, które pozwolą zacieśnić współpracę na rzecz Krakowa i jego mieszkańców.

Ferdynand Nawratil

*Prezes Krakowskiego Forum
Organizacji Społecznych KRAFOS*



**kroków
KDO**

1

Komisja Dialogu Obywatelskiego



W Krakowie działają tzw. Komisje Dialogu Obywatelskiego. To nic innego jak gremia inicjatywno-doradcze, które powstają przez zrzeczenie się organizacji pozarządowych z danej dziedziny. Mówiąc jeszcze prościej, to grupy organizacji z określonego obszaru (zdrowie, sport, bezpieczeństwo), które zraszają się po to, żeby skuteczniej realizować swoje działania i wpływać na politykę miasta w tym zakresie. **Zadania Komisji Dialogu Obywatelskiego (KDO)** są bardzo szerokie, należą do nich m.in. opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa i innych dokumentów, określanie potrzeb społecznych w zakresie działalności danej KDO i przedstawianie propozycji ich rozwiązania, opiniowanie dokumentów strategicznych, czy współpraca z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego. Obecnie w stolicy Małopolski działa 8 takich komisji, są to:

1. Komisja Dialogu Obywatelskiego **ds. Rewitalizacji Nowej Huty**, w skład której wchodzi m.in. Stowarzyszenie ŁĄKI NOWOHUCKIE w Krakowie czy Towarzystwo Przyjaciół Ogrodu Doświadczeń w Krakowie.
2. Komisja Dialogu Obywatelskiego **ds. Kultury**, w skład której wchodzi m.in. Fundacja Ukryte Skrzydła (dawnej Fundacja Teatru Ludowego) czy Fundacja Szanujmy Godność Człowieka.
3. Komisja Dialogu Obywatelskiego **ds. Środowiska**, w skład której wchodzi m.in. Towarzystwo na rzecz Ochrony Przyrody czy Stowarzyszenie na Rzecz Ochrony i Rozwoju Dębnik.
4. Komisja Dialogu Obywatelskiego **ds. Zdrowia**, w skład której wchodzi m.in. „MATIO” Fundacja Pomocy Rodzinom i Chorym na Mukowiscydozę czy Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego Oddział w Krakowie.
5. Komisja Dialogu Obywatelskiego **ds. Osób Niepełnosprawnych**, w skład której wchodzi m.in. MATIO Fundacja Pomocy Rodzinom i Chorym na Mukowiscydozę, Fundacja Wyjdz

Naprzeciw; Ogólnopolskie Stowarzyszenie Osób Dializowanych; Fundacja Urszuli Smok „Podaruj Życie”.

6. Komisja Dialogu Obywatelskiego **ds. Bezpieczeństwa**, w skład której wchodzi m.in. International Police Association/Międzynarodowe Stowarzyszenie Policji/Region IPA Kraków, Automobilklub Krakowski, Krakowskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, Klub Sportowo -Rekreacyjny „PLUS”.
7. Komisja Dialogu Obywatelskiego **ds. Młodzieży**, w skład której wchodzi m.in. Stowarzyszenie Europe4Youth, Stowarzyszenie ALL IN UJ czy Fundacja Wspomagająca Wychowanie „ARCHEZJA”.
8. Komisja Dialogu Obywatelskiego **ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom**, w skład której wchodzi m.in. Polskie Towarzystwo Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu czy Stowarzyszenie Rodzin Abstynenckich KRAĞ.

Do poszczególnych KDO mogą dołączać organizacje z poszczególnych obszarów. Jeśli jednak na powyższej liście nie ma Komisji Dialogu Obywatelskiego, z interesującej Cię dziedziny, **istnieje możliwość powołania kolejnych KDO.**

2 Utworzenie KDO



1 Dyrektor jednostki UMK zachęca NGO do powołania KDO



lub Organizacje same wychodzą z inicjatywą



2 NGO z danego obszaru składają w UMK wniosek z zakresem tematycznym KDO, którą chcą założyć



3 UMK stwierdza poprawność merytoryczną wniosku



4 W ciągu 21 dni dochodzi do pierwszego posiedzenia KDO

Komisje Dialogu Obywatelskiego to w uproszczonej definicji zespoły inicjatywno-doradcze, które są tworzone przez organizacje pozarządowe oraz Miasto Kraków. Ich praca odbywa się na zasadach samorządności oraz równości stron, co oznacza, że **KDO musi działać wyłącznie na podstawie obowiązującego prawa i zgodnie z nim.**

Założenie Komisji wymaga podjęcia kilku kroków:

- po pierwsze, powstanie KDO wiąże się z wypełnieniem odpowiednich dokumentów, czyli **złożeniem wniosku**;
- po drugie, przyjmuje się, że **minimum 8 organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów**, których cele statutowe zgodne są z problematyką danej tematycznej Komisji Dialogu Obywatelskiego, mogą wystąpić z wnioskiem o utworzenie tematycznej Komisji Dialogu Obywatelskiego. Ta liczba nie jest jednak ostateczna, gdyż **w szczególnie uzasadnionych przypadkach wystarczy zaledwie 5 organizacji**. Wówczas wnioskodawcy dołączają do wniosku stosowane uzasadnienie. *[Szczegółowe informacji dotyczące organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, które mogą ubiegać się o założenie KDO, znajdziemy w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2019.688 z późn. zm.)];*
- po trzecie, odpowiednio przygotowany wniosek powinien zawierać **zakres tematów, które będą przedmiotem prac KDO**;
- po czwarte, utworzenie **KDO może być również zainicjowane przez dyrektora wydziału, biura lub miejskiej jednostki organizacyjnej** poprzez informowanie i zachęcanie organizacji o wystąpienie z wnioskiem o utworzenie tematycznej Komisji Dialogu Obywatelskiego właśnie przy danym wydziale, biurze lub jednostce organizacyjnej.

Co dzieje się z wnioskiem?

Wniosek zostaje skierowany do odpowiednich organów. Jest on **sprawdzany pod względem formalnym**, ale z jednym wyjątkiem. Jeżeli zakres tematów powoływanej KDO obejmuje jednocześnie działania podejmowane przez różne wydziały, biura oraz miejskie jednostki, wówczas wniosek kieruje się do Prezydenta Miasta Krakowa. Następnie Prezydent wskazuje Pełnomocnika lub Zastępcę Prezydenta Miasta Krakowa, przy którym KDO zostanie utworzone. Kolejnym krokiem, jeśli zostanie stwierdzona prawidłowość merytoryczna wniosku, jest to, że **w ciągu 21 dni zwołuje się posiedzenie przedstawicieli organizacji, które wniosowały o powstanie KDO.**

3

Posiedzenie i konstituowanie się KDO

Pierwsze posiedzenie



Wybór

Przewodniczącego

Wiceprzewodniczącego

Sekretarza



4 Przyjmuje się wewnętrzny regulamin KDO



Uczestnicy

Zobligowani do udziału

Po jednym przedstawicielu z każdej organizacji NGO oraz przedstawiciel lub przedstawiciele właściwego wydziału, biura lub miejskiej jednostki organizacyjnej

Mogą wziąć udział również

Zaproszeni eksperci oraz Radni Miasta Krakowa i Radni Dzielnicowi oraz przedstawiciele Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia (obserwatorzy)

Powołana do życia Komisja Dialogu Obywatelskiego **konstytuuje się już podczas pierwszego posiedzenia**. Co kryje się za tym sformułowaniem? W dosłownym tłumaczeniu konstytuować się oznacza „powstawać lub kształtować się”. W związku z tym już podczas pierwszego posiedzenia KDO podejmuje ważne decyzje, do których należy m. in. **wybór przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza, a także przyjmuje się wewnętrzny regulamin KDO**. To dokument, który określa tryb i organizację pracy, sposoby zwoływania posiedzeń, tryb głosowania oraz wstępny harmonogram.

Uczestników posiedzeń KDO można podzielić na **dwie grupy**.

Pierwsza to osoby **zobligowane do uczestnictwa**, czyli:

- przedstawiciele zainteresowanych organizacji, delegowani przez organizację i posiadający upoważnienie do reprezentowania organizacji. Po jednej osobie z każdej organizacji;
- przedstawiciel lub przedstawiciele właściwego wydziału, biura lub miejskiej jednostki organizacyjnej, którzy zostali oddelegowani przez kierującego daną jednostką, Zastępcę Prezydenta Miasta Krakowa lub Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa.

Drugą grupę uczestników stanowią osoby, które **mogą brać udział w poszczególnych posiedzeniach KDO**, czyli:

- zaproszeni przez przewodniczącego KDO eksperci oraz Radni Miasta Krakowa i Radni Dzielnicy;
- przedstawiciel Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia, którego uczestnictwo odbywa się na zasadach obserwatora.

4 Zadania KDO



Przewodniczący



Sprawozdania z posiedzeń i wnioski



Roczne sprawozdania z działalności KDO



Wiceprzewodniczący lub Sekretarz



Kieruje pracami KDO w przypadku rezygnacji Przewodniczącego



1 Opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa



2 Opiniowanie dokumentów przekładanych przez kierującego jednostką organizacyjną, przy której działa KDO



3 Współpraca z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego



4 Określanie potrzeb społecznych i propozycji ich rozwiązania

Komisja Dialogu Obywatelskiego **ma do zrealizowania różne zadania**, wśród których znajdują się między innymi:

- opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa;
- opiniowanie dokumentów przedkładanych przez kierujących wydziałem, biurem lub jednostką organizacyjną, przy której działa KDO;
- współpraca z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego;
- określanie potrzeb społecznych związanych z działalnością danej KDO, a także przedstawianie propozycji ich rozwiązania;
- współpraca z właściwymi merytorycznie wydziałami, biurami lub miejskimi jednostkami organizacyjnymi UMK, komisjami Rady Miasta Krakowa w zakresie opiniowania dokumentów strategicznych. Szczególnie na etapie tworzenia ich założeń.

Poszczególne **zadania wynikają również z pełnionych funkcji**.

Przewodniczący ma znacznie szerszy zakres obowiązków, a w przypadku jego nieobecności zadania przypadają wiceprzewodniczącemu lub sekretarzowi. Przypominamy, że **kadencja każdej z pełnionych funkcji trwa równo rok**.

Zadania przewodniczącego KDO:

- jest zobowiązany w terminie nieprzekraczającym 14 dni od posiedzenia KDO do przekazania sprawozdania oraz wniosków do merytorycznego wydziału, biura lub miejskiej jednostki organizacyjnej, oraz do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa. Przekazanie materiałów jest niezwykle ważne, gdyż następnie są one publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej* oraz miejskim portalu dla organizacji pozarządowych**;

- przekazuje roczne sprawozdania z działalności KDO do merytorycznego wydziału, biura lub miejskiej jednostki organizacyjnej, oraz do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa. Przewodniczący zobowiązany jest dotrzymać określonego terminu. Sprawozdania muszą zostać przekazane do 31 stycznia następnego roku. Udostępnione dokumenty podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej* oraz miejskim portalu dla organizacji pozarządowych**.

Zadania wiceprzewodniczącego oraz sekretarza:

- w przypadku rezygnacji przewodniczącego KDO z zajmowanej funkcji, pracami kieruje wiceprzewodniczący bądź sekretarz KDO. Funkcję sprawują do najbliższego posiedzenia, podczas którego przeprowadza się tzw. wybory uzupełniające (wybory przeprowadzane w celu uzupełnienia składu wybieranego organu).

* www.bip.krakow.pl

** www.ngo.krakow.pl

5

Członkowie KDO i posiedzenia



- 1 Posiedzenia są otwarte i jawne. Informacja zamieszczana jest na: ngo.krakow.pl, dialogspoleczny.krakow.pl, bip.krakow.pl



- 2 Posiedzenia odbywają się **w miejscu prowadzenia działalności** organizacji lub w siedzibie UMK



- 3 Uchwały podejmowane są **zwykłą większością głosów** w obecności co najmniej połowy członków KDO



- 4 Członkowie muszą uczestniczyć **w co najmniej połowie** wszystkich posiedzeń w roku



- 5 Członkowie nie pobierają wynagrodzenia za swoją pracę w KDO



- 6 **Obsługę kancelaryjną oraz merytoryczną** KDO zapewnia we własnym zakresie. UMK może służyć wsparciem.

Tak jak pisaliśmy w kroku numer 3, **członków Komisji Dialogu Obywatelskiego możemy podzielić na dwie grupy**, czyli osoby zobligowane do uczestnictwa oraz tych, którzy mogą, ale nie muszą uczestniczyć w posiedzeniach KDO.

Pierwsza grupa to osoby zobligowane do uczestnictwa, czyli:

- przedstawiciele zainteresowanych organizacji, delegowani przez organizację i posiadający upoważnienie do reprezentowania organizacji. Po jednej osobie z każdej z organizacji;
- przedstawiciel lub przedstawiciele właściwego wydziału, biura lub miejskiej jednostki organizacyjnej, którzy zostali oddelegowani przez kierującego daną jednostką, Zastępcę Prezydenta Miasta Krakowa lub Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa.

Druga grupa uczestników to osoby, które mogą brać udział w poszczególnych posiedzeniach KDO, czyli:

- zaproszeni przez przewodniczącego KDO eksperci oraz Radni Miasta Krakowa i Radni Dzielnicowi;
- przedstawiciel Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, którego uczestnictwo odbywa się na zasadach obserwatora.

Co jeszcze warto wiedzieć o posiedzeniach KDO, ich członkach, a także wsparciu, które mogą otrzymać od innych instytucji?

- po pierwsze, **spotkania KDO są jawne i otwarte**, a informacja o zbliżającym się posiedzeniu umieszczana jest nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym terminem spotkania. Informacje znajdziemy w takich miejscach jak portal Organizacji Pozarządowych, portal Kraków – Miejskie Centrum Dialogu, a także w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa;

- po drugie, spotkania odbywają się w miejscach prowadzenia działalności przez poszczególne organizacje lub w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa;
- po trzecie, uchwały podejmowane są **zwykłą większością głosów** w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków danej KDO. Oznacza to, że jeśli komisja liczy 8 osób, to przynajmniej 4 muszą uczestniczyć w głosowaniu;
- po czwarte, członkowie KDO zobligowani są do **uczestnictwa w co najmniej połowie wszystkich posiedzeń** w danym roku kalendarzowym. W przypadku, w którym członek nie spełni swojego obowiązku, automatycznie zostaje wykreślony ze składu danej KDO;
- po piąte, członkowie KDO **nie pobierają wynagrodzenia** za swoją pracę w Komisji;
- po szóste, **obsługę kancelaryjną oraz merytoryczną** KDO zapewnia we własnym zakresie, natomiast wsparcia kancelaryjnego i merytorycznego udziela KDO:
 - Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa lub
 - Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa lub
 - Dyrektor merytorycznego wydziału/biura/miejskiej jednostki organizacyjnej.

* www.ngo.krakow.pl

** www.dialogspoleczny.krakow.pl

*** www.bip.krakow.pl

6 Rozwiązanie KDO

KDO może rozwiązać

Przewodniczący KDO i musi niezwłocznie poinformować o tym organ, przy którym działa KDO oraz jej członków



Przyczyny rozwiązania:



- 1 Brak posiedzeń w okresie dłuższym niż cztery miesiące



- 2 Nieupublicznianie informacji o działalności



- 3 Zmniejszenie ilości składu KDO poniżej 50% składu wymaganego

Komisja Dialogu Obywatelskiego, jeśli odpowiednio nie wypełnia swoich zadań, **może zostać rozwiązana**. Ostateczną decyzję podejmuje Przewodniczący KDO, a jego obowiązkiem jest niezwłoczne poinformowanie o tym Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa/ Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa/ Dyrektora merytorycznego wydziału, biura lub jednostki miejskiej, przy którym KDO funkcjonuje. Do jego obowiązków należy również poinformowanie pozostałych członków KDO. W przypadku braku przewodniczącego (np. wynikającego z wcześniejszej rezygnacji ze stanowiska) zatwierdzenie rozwiązania KDO potwierdza osoba piastująca drugie w kolejności stanowisko. W tym przypadku decyzję podejmuje Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa.

Pora odpowiedzieć na najważniejsze pytanie. **Jakie przesłanki umożliwiają rozwiązanie KDO?** Oto pełna lista:

- brak aktywności, który oznacza brak posiedzeń w okresie dłuższym niż cztery miesiące;
- nieupublicznianie informacji o działalności, czyli m.in. nieprzekazywanie do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa sprawozdań z posiedzeń KDO (termin, w którym sprawozdanie powinno zostać dostarczone wynosi 14 dni od zakończenia posiedzenia);
- zmniejszenie ilości składu KDO poniżej 50% składu wymaganego do jej powołania (oznacza to, że jeśli we wniosku powołującym KDO wpisanych zostało 8 organizacji to minimum 4 z nich powinny systematycznie uczestniczyć w posiedzeniach).



kroków UMK-NGO

1 W partnerstwie siła!

Gmina Miejska Kraków

Kraków

Projekt Partnerski

Organizacja Pozarządowa



Razem raźniej – ta idea doskonale opisuje projekty wspólnie tworzone przez organizacje pozarządowe oraz Gminę Miejską. W Krakowie i okolicach tego typu przedsięwzięcia doskonale się sprawdzają. Trudno się dziwić, że powstaje ich coraz więcej. O co konkretnie chodzi w partnerstwach zawieranych na linii GMK-NGO? Dokładnie to wyjaśnimy, ale zacznijmy od początku.

Czym są organizacje pozarządowe, które wraz z silnym wsparciem Gminy Miejskiej mogą prowadzić projekt?

Są to wszystkie podmioty, które nie są organami lub jednostkami podległymi administracji publicznej (rządowej i samorządowej) oraz których działalność nie jest komercyjna, czyli nie nastawiona na osiąganie zysków. Organizacje pozarządowe nazywane są bardzo często „trzecim sektorem”, czyli nie sektorem publicznym i nie sektorem przedsiębiorstw. Dokładną, oficjalną definicję organizacji pozarządowej znajdziemy w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*Dz. U. 2019.688 z późn. zm.*). Czytamy tam, że „organizacjami pozarządowymi są: *niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4.*” (*art. 3 ust 2*).

Kolejnym niezbędnym elementem wspomnianego wyżej partnerstwa jest Gmina, w tym przypadku Gmina Miejska Kraków, którą reprezentuje np. kierownik merytoryczny komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa.

Czym dokładnie jest projekt partnerski, który mogą rozpocząć organizacja pozarządowa oraz Gmina Miejska Kraków?

To nic innego jak **dobrowolne przedsięwzięcie, które ma na celu poprawę jakości życia mieszkańców stolicy Małopolski i okolic**. W ramach takiej współpracy obydwie jednostki wnoszą do projektu swoje zasoby – przede wszystkim osobowe, ale i finansowe, techniczne czy rzeczowe. A wszystko po to, by zrealizować wspólne, postawione na początku, cele projektowe, które zostały przedstawione we wniosku aplikacyjnym (ofercie) do źródeł zewnętrznych.

2 Wybór Partnera, gdy liderem jest Gmina



1 Gmina ogłasza na stronie www konkurs na realizację projektu partnerskiego

min. 21 dni na zgłoszenia



2 Do konkursu zgłaszają się NGO, przedsiębiorstwa społeczne, grupy nieformalne, spółdzielnie

3 Składają wniosek, w którym opisują propozycję realizacji projektu



4 Komisja konkursowa powołana przez GPK ocenia wnioski i wyłania partnera



5 Wnioski są oceniane na podstawie przesłanek, o których mówi ustawa

Są to zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze.



6 GPK podaje wyniki do publicznej wiadomości na swojej stronie www

Realizacja projektów partnerskich odbywa się w dwóch przypadkach. W jednym z nich liderem jest Gmina, a w drugim organizacja pozarządowa. Tym razem skupimy się na pierwszej z możliwości.

W przypadku **projektów, w których liderem jest Gmina**, proces realizacji poprzedza wybór partnera spoza sektora finansów publicznych, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów. Przypominamy, że sektor finansów publicznych oznacza „zbiór państwowych i samorządowych osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, finansowanych głównie lub wyłącznie ze środków budżetu państwa, lub jednostki samorządu terytorialnego”. W przypadku projektów, w których liderem jest Gmina, wybrany partner musi być spoza tego sektora. Mówiąc wprost, **partnerem Gminy nie może być spółka skarbu państwa, jednostki samorządu terytorialnego lub podmiot, który jest zarządzany i finansowany w pełni ze środków publicznych.**

Przykład? Partnerem Gminy nie może być Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) czy Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), Narodowy Fundusz Zdrowia czy uczelnie publiczne (np. działające w Krakowie jednostki Polskiej Akademii Nauk). Nie powstanie też partnerstwo Gminy z zakładami budżetowymi miasta jak Zarząd Zieleni Miejskiej, Miejskie przedsiębiorstwo komunikacyjne (MKP), Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji, choć wszystkie wymienione powyżej działają w Krakowie i zabiegają o poprawę jakości naszego życia. Spełniają więc teoretycznie warunki, które są podstawą dla realizacji partnerstwa.

Wybór jest dokonywany w oparciu o tryb określony w Ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (art. 28 a. ust. 4. ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. Tekst jednolity Dz.U. z 2014 r. poz. 1649 z późn. zmianami) oraz w Ustawie o zasadach realizacji programów

w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. Dz.U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zmianami). W praktyce oznacza to, że **Gmina ogłasza na swojej stronie internetowej konkurs na realizację projektu partnerskiego**, dając min. 21 dni na zapoznanie się z ogłoszeniem i zgłoszenie do konkursu przez potencjalnych partnerów.

Do konkursu zgłaszają się podmioty, które nie są wykluczone z możliwości realizacji projektu. Są to organizacje pozarządowe (Fundacje i Stowarzyszenia), przedsiębiorstwa społeczne, grupy nieformalne, spółdzielnie.

W odpowiedzi na ogłoszony konkurs **podmioty te przygotowują wnioski, w którym opisują propozycję realizacji projektu.**

Następnie, specjalnie powołana, przez GMK komisja konkursowa ocenia wnioski i wyłania partnera.

Wnioski są oceniane na podstawie przesłanek, o których mówi ustawa. Są to zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze.

GMK jest zobowiązana do publicznego ogłoszenia wyników konkursu i podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.

Tryb, o którym mowa odróżnia projekt partnerski, w którym liderem jest Gmina od tego, w którym jako lider występuje organizacja pozarządowa, gdyż w ich przypadku ten tryb nie zostaje zastosowany.

3

Zasady współpracy, gdy liderem jest NGO



Omówmy teraz **drugi sposób realizacji projektów partnerskich, kiedy to liderem jest organizacja pozarządowa.**

Organizacja, aby zrealizować projekt, którego podstawą ma być współpraca Gminy z tą konkretną organizacją, **musi wypełnić odpowiedni wniosek**, który dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej*. Dokument pod nazwą „Wniosek o zawarcie partnerstwa projektowego, którego liderem jest organizacja pozarządowa” wymaga wypełnienia podstawowymi informacjami. Znajdziemy w nim do wypełnienia takie pola jak np. planowany okres realizacji, opis działań, zakres zaangażowania partnerów, szacowany budżet, czy ewentualne źródła finansowania.

Następnie organizacja pozarządowa ma **trzy możliwości skierowania wniosku**. Dokument może trafić do:

- Prezydenta Miasta Krakowa lub
- właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa lub
- miejskiej jednostki organizacyjnej.

Wniosek po złożeniu zostaje **rozpatrzony w ciągu 14 dni** (czas liczy się od momentu złożenia), a co istotne informacja o wpłynięciu dokumentu zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej ** oraz miejskim portalu dla organizacji pozarządowych***.

O czym jeszcze warto wiedzieć? Otóż realizacja projektu partnerskiego, w którym liderem jest organizacja pozarządowa, a partnerem jest Gmina, może wymagać większego zaangażowania po stronie partnera. Gmina może więc udzielić swojego wsparcia w dwóch kategoriach:

- po pierwsze, angażując się finansowo poprzez wydatkowanie środków finansowych Gminy;

- po drugie, angażując się niefinansowo, czyli np. zapewniając pomoc osobową, rzeczową, techniczną, czy promocyjną. Podsumowując, Gmina może organizacji dostarczyć niezbędnych zasobów z różnych kategorii, których nadrzędnym celem jest wsparcie przy realizacji projektu.

* www.bip.krakow.pl (<https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/dokumenty/n/149455/karta>)

** www.bip.krakow.pl

*** www.ngo.krakow.pl

4 Złożenie i ocena wniosku

1 Złożenie wniosku do jednego z 3 miejsc



Prezydent
Miasta Krakowa



Właściwa
komórka UMK



Miejska jednostka
organizacyjna

2 Ocena wniosku pod względem:



formalnym



merytorycznym

3 Wygrywa wniosek z największą liczbą punktów



Organizacja pozarządowa, której celem jest realizacja projektu partnerskiego, musi zmierzyć się z kilkoma formalnościami. Pierwsza z nich to **wypełnienie wniosku i złożenie go do odpowiedniej osoby/komórki/jednostki organizacyjnej** (o czym pisaliśmy w kroku 3).

Złożony **wniosek następnie podlega ocenie** w oparciu o:

- **kryterium formalne**, czyli wniosek musi zostać zatwierdzony pod względem zgodności celów projektu partnerskiego z zadaniami Gminy. Szczególnie ważna jest zgodność z priorytetami określonymi w przyjętych dokumentach programowych i strategicznych. Co to oznacza? Dokumenty programowe to według definicji „dokumenty w postaci programów lub planów rozwoju, opracowywane dla potrzeb wydatkowania środków wstępnie przyznanego danemu obszarowi lub sektorowi”, natomiast dokumenty strategiczne to materiały określające długoterminową strategię rozwoju danego obszaru. Złożony wniosek musi więc odnosić się do obu dokumentów, a dodatkowo powinien być kompletny i zgodny z obowiązującymi przepisami. Dopiero wtedy, gdy wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie, można przejść do kolejnego etapu, czyli oceny merytorycznej;
- **kryterium merytoryczne**, to drugie stadium weryfikacji wniosku, które zostało podzielone według skali punktowej. Dokument podlega więc następującej analizie:
 - a) ocenia się wysokość zaangażowania finansowego i organizacyjnego organizacji pozarządowej w stosunku do wkładu finansowego i organizacyjnego Gminy (Punktacja: 0-5 pkt);
 - b) ocenia się efektywność projektu, planowane nakłady na realizację zadań w odniesieniu do założonych do osiągnięcia rezultatów i produktów projektu (Punktacja: 0-5 pkt);

- c) ocenia się udokumentowane doświadczenie organizacji pozarządowej w realizacji projektów partnerskich (Punktacja: 0-3 pkt);
- d) ocenia się udokumentowane doświadczenie organizacji pozarządowej w realizacji projektów o zbliżonej tematyce do wnioskowanej (Punktacja: 0-3 pkt);
- e) ocenia się dotychczasowe doświadczenie Gminy we współpracy z organizacją pozarządową (Punktacja: 0-2 pkt);
- f) ocenia się innowacyjność zaproponowanych rozwiązań (Punktacja: 0-5 pkt).

Jak wygląda dalszy proces? Pozostaje jeszcze kilka istotnych niuansów, wśród których znajdziemy między innymi takie:

- w przypadku gdy Gmina może być partnerem tylko w jednym projekcie finansowanym ze źródeł zewnętrznych, a złożono więcej wniosków o zawarcie partnerstwa projektowego, to wówczas partnerstwo jest zawierane z organizacją, której wniosek uzyska najwyższą ocenę. Warto więc skrupulatnie podejść do wypełnienia dokumentu, gdyż to od ostatecznej punktacji zależy wynik;
- jeszcze przed rozpatrzeniem wniosku może dojść do spotkania z organizacją pozarządową lub może ona zostać poproszona o uzupełnienie wniosku;
- oficjalne zawarcie partnerstwa projektowego następuje po akceptacji.

5

Akceptacja wniosku



Brak akceptacji

Należy uzasadnić w formie pisemnej i udostępnić na bip.krakow.pl oraz ngo.krakow.pl



Akceptacja

Wniosek musi uzyskać **min. 60%** wartości oceny maksymalnej. Na zakończenie prac nad finansowaniem sporządza się **list intencyjny** lub **umowę partnerską**.

List intencyjny

Pisemna, wstępna deklaracja zamierzeń dotyczących swoich działań, składana przez stronę możliwego przyszłego stosunku gospodarczego.

Umowa partnerska

Dokument sporządzany przez dwa podmioty prawne, który uprawomocnia realizację ich wspólnego przedsięwzięcia, określa jego priorytety, sposób finansowania i warunki spełnienia tejże umowy. Umowa taka może być zawarta pomiędzy jednostkami spółki partnerskiej, prywatnymi i publicznymi podmiotami, miastami lub także między państwami

Kolejnym, istotnym krokiem jest proces akceptacji wniosku.

Po pierwsze, organizacje pozarządowe występujące z dokumentem, muszą mieć świadomość, że rozpatrzenie wniosku następuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni od momentu jego złożenia. Oznacza to, że miejsce (czyli Prezydent Miasta Krakowa, właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa, lub miejska jednostka organizacyjna), do którego zostało skierowane pismo, w ciągu dwóch tygodni musi dokonać oceny formalnej. Gdy pierwszy etap okaże się pozytywny, to również w tym przedziale czasowym dokument musi zostać poddany ocenie merytorycznej.

Zawarcie partnerstwa projektowego następuje po akceptacji

w jednym z miejsc, do którego trafił wniosek, czyli do:

- Prezydenta Miasta Krakowa
- kierującego merytoryczną komórką organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa
- kierującego miejską jednostką organizacyjną.

Na jakiej podstawie wniosek otrzymuje akceptację? Złożony wniosek musi uzyskać minimum 60% wartości oceny maksymalnej (o punktacji oraz kryteriach podlegających ocenie pisaliśmy w kroku numer 4).

Uzyskanie akceptacji stanowi podstawę do rozpoczęcia kolejnych prac. Tym razem chodzi o przygotowanie właściwej oferty dotyczącej zewnętrznego źródła finansowania. Prace nad ofertą prowadzi organizacja pozarządowa we współpracy z:

- właściwą merytorycznie komórką organizacyjną Urzędu miasta Krakowa lub
- miejską jednostką organizacją.

Zakończenie prac nad ofertą wymaga sporządzenia listu intencyjnego albo umowy partnerskiej. Pierwszy z nich, czyli **list intencyjny**, to według definicji „pisemna, wstępna deklaracja zamierzeń dotyczących swoich działań, składana przez stronę możliwego przyszłego stosunku gospodarczego”, natomiast **umowa partnerska** to „dokument sporządzany przez dwa podmioty prawne, który uprawomocnia realizację ich wspólnego przedsięwzięcia, określa jego priorytety, sposób finansowania i warunki spełnienia tejże umowy. Umowa taka może być zawarta pomiędzy jednostkami spółki partnerskiej, prywatnymi i publicznymi podmiotami, miastami lub także między państwami”. Możliwe jest również sytuacja, w której wytyczne dotyczące zewnętrznych źródeł finansowania stanowią inaczej, a więc do przygotowania będzie inny, niż wspomniane powyżej dokumenty.

Istnieje również **sytuacja, w której organizacja nie uzyskuje akceptacji**. Wówczas kończy się postępowanie. Wymagane jest jednak uzasadnienie w formie pisemnej, które przekazywane jest organizacji pozarządowej. Jego treść zostaje udostępniona do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej* oraz w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych**.

* www.bip.krakow.pl

** www.ngo.krakow.pl

6 Utworzenie Partnerstwa



Po akceptacji następuje oficjalne utworzenie Partnerstwa.

Co to dokładnie oznacza?

Najpierw informacja o utworzonym partnerstwie zostaje umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w miejskim portalu dla organizacji pozarządowych.

Następnie osoby zaangażowane we współpracę rozpoczynają działania, które uprzednio zostały opisane w złożonym i zaakceptowanym wniosku. Krok po kroku realizowane są wszystkie zamierzenia.

Powstałe partnerstwo ma również inne, nieco bardziej formalne obowiązki. Najważniejszym z nich jest przygotowywanie sprawozdań z realizacji projektów partnerskich do Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia. Termin wynosi 30 dni od zakończenia realizacji projektu. Następnie informacja zamieszczana jest co roku w sprawozdaniu z realizacji rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.



**KRAKOWSKIE FORUM
ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH**